

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МИБ»
_____ В.С. Крюков
Приказ № 01-ОД от 10.02.2025г.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02

Проектное управление в здравоохранении

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Специальность 31.05.01 Лечебное дело

Уровень высшего образования: специалитет;

квалификация: врач-лечебник

Форма обучения: очная

Срок обучения: 6 лет

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 988.

2) Профессиональный стандарт «Врач-лечебник (врач-терапевт участковый)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2017 г. № 293н

3) Общая характеристика образовательной программы.

4) Учебный план образовательной программы.

5) Устав и локальные акты Института.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Целью освоения учебной дисциплины Проектное управление в здравоохранении является:

- формирование у студентов универсальных компетенций, а также навыков работы в сфере проектного управления в соответствии с установленными требованиями и стандартами в системе здравоохранения;
- овладение студентами необходимого объема теоретических и практических знаний по процессам планирования и реализации проектов, как основы для формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО 3++ специальности Лечебное дело.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- изучение основных понятий в области проектного менеджмента, классификации проектов по срокам, бюджету, наличию доходной части, предметным областям; целям проекта (SMART, построение дерева целей), жизненному циклу и фазам проекта;
- изучение проектных ролей (руководитель проекта, менеджер проекта, команда проекта), методов делегирования полномочий; внутренней среды проекта (инициатор, куратор проекта, заказчик, инвестор, руководитель проекта) и окружающей среды проекта;
- обеспечение готовности управлять проектом на разных этапах жизненного цикла, управлять взаимодействием со стейкхолдерами проекта;
- освоение процесса инициации проекта: от проектной идеи до старта проекта;
- приобретение навыков ведения тактического плана реализации проекта для оперативного управления проектом на уровне ответственных исполнителей и координации их деятельности, а также мониторинга фактического выполнения работ, анализа состояния проекта;
- формирование навыков составления матрицы вероятности и воздействия рисков, минимизации рисков и управления рисками.
- изучение технологии управления изменениями, инструментов выявления и преодоления индивидуальных и организационных причин сопротивления изменениям.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Проектное управление в здравоохранении изучается в 4 семестре и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1. Является дисциплиной по выбору.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: анатомия, биология, биоэтика, гистология, эмбриология, цитология, история медицины, латинский язык, микробиология, вирусология, иммунология, нормальная физиология, психология и педагогика, сестринское дело.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: акушерство и гинекология, анестезиология, реанимация, интенсивная терапия, гигиена, госпитальная терапия, госпитальная хирургия, дерматовенерология, инфекционные болезни, медицинская реабилитация, педиатрия, пропедевтика внутренних болезней, стоматология, эпидемиология.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практике
Универсальные компетенции		
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИУК-2.1 Знает нормативно-правовые основания проектного управления в здравоохранении ИУК-2.2 Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, ожидаемые результаты, определяет круг партнеров и характер взаимодействия с ними ИУК-2.3 Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИУК-2.4 Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения и вносить необходимые изменения в план реализации проекта</p>	<p>Знать - нормативно-правовые основы проектного управления в здравоохранении, включая законодательные акты и стандарты, регулирующие деятельность в данной области; - методы и инструменты проектного управления, применяемые для разработки и реализации проектов в здравоохранении; - основные принципы мониторинга и оценки проектов, включая методы корректировки планов в случае отклонений. Уметь; - разрабатывать концепцию проекта, формулируя цель, задачи и обосновывая актуальность проекта, а также определяя круг партнеров и характер взаимодействия с ними; - создавать детализированный план реализации проекта, включая распределение ресурсов, оценку рисков и установление сроков выполнения задач; - осуществлять мониторинг хода реализации проекта, выявляя отклонения и внося необходимые изменения в план. Владеть - навыками проектного управления, позволяющими эффективно управлять проектами на всех этапах их жизненного цикла, от идеи до завершения;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - коммуникационными навыками, необходимыми для взаимодействия с различными заинтересованными сторонами в сфере здравоохранения; - аналитическими навыками, позволяющими оценивать результаты проектов и принимать обоснованные решения по их корректировке.
Общепрофессиональные компетенции		
<p>ОПК-9 Способен реализовывать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-9.1 Владеет принципами системы менеджмента качества и маркетинга в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-9.2 Умеет организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями менеджмента качества.</p>	<p>Знать;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные концепции и методы менеджмента качества, применяемые в медицинской практике для обеспечения качества услуг; - системы управления качеством: знание стандартов (например, ISO 9001) и их применение в здравоохранении; - маркетинговые стратегии: основы маркетинга в сфере медицины, включая управление опытом и удовлетворенностью пациентов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать профессиональную деятельность: способность планировать и координировать медицинские услуги в соответствии с требованиями менеджмента качества; - анализировать качество услуг: проводить оценку и мониторинг качества медицинских услуг на основе собранной информации и данных; - внедрять улучшения: разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению качества на основе полученных результатов анализа. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы управления качеством: навыки применения инструментов и методик для контроля и повышения качества медицинских услуг; - коммуникативными навыками: умением эффективно взаимодействовать с пациентами и коллегами для обеспечения высокого уровня обслуживания; информационными технологиями: использовать современные информационные системы для сбора,

		обработки и анализа данных о качестве медицинских услуг.
Профессиональные компетенции		
ПК-7 Способен к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях	ИПК-7.1 Умеет работать с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну ИПК-7.2 Умеет использовать в профессиональной деятельности информационные системы и информационно – телекоммуникационную сеть Интернет ИПК-7.3 Умеет обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей	Знать: - правила работы в информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативные правовые акты, и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников; - порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации, (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи; - организация медицинской помощи в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь амбулаторно, в том числе на дому при вызове медицинского работника. Уметь: - использовать в профессиональной деятельности информационные системы и информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет»; - обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей; - организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями менеджмента качества; - работать с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну. Владеть: - навыками и методами оценки эффективности медицинской помощи в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания

		<p>медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в пределах должностных обязанностей. - принципами системы менеджмента качества в профессиональной деятельности.
--	--	---

2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Объём дисциплины	Всего часов	4 семестр часов
Общая трудоёмкость дисциплины, часов	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) (аудиторная работа):	36	36
Лекционные занятия (всего) (ЛЗ)	18	18
Занятия семинарского типа (всего) (СТ)	18	18
Самостоятельная работа (всего) (СРС)	36	36
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	-	-

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Содержание разделов (модулей), тем дисциплины (модуля)

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (модуля), темы дисциплины (модуля)	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
1	2	3	4
1.	УК-2 ОПК-9 ПК-7	Введение в проектную деятельность	<p>Основные понятия в области проектного менеджмента: проект, программа, управление проектом, проектно-ориентированное управление. Классификация проектов по срокам, бюджету, наличию доходной части, предметным областям. Цели проекта, методика постановки цели SMART, дерево целей. Жизненный цикл проекта, фазы проекта. Устав проекта. Проектные роли. Руководитель проекта. Управление человеческими ресурсами проекта. Участники проекта: менеджер проекта, команда проекта. Организационная структура управления проектом. Групповая динамика: стадии развития группы, прохождение внутригрупповых конфликтов, достижение</p>

			<p>устойчивой работоспособности, индивидуальные и групповые роли участников проекта. Факторы, влияющие на сплоченность команды. Менеджмент и лидерство. Делегирование полномочий. Стили руководства. Управление конфликтами в проекте. Внутренняя среда проекта: инициатор, куратор проекта, заказчик, инвестор, руководитель проекта. Психологические признаки эффективной работы команды. Типичные ошибки команды управления проектами. Роль руководителя проекта и его основные связи с участниками проекта. Окружающая среда проекта: непосредственное и дальнее окружение проекта. Влияние факторов окружения на различные виды проектов. Управление взаимодействием со стейкхолдерами проекта.</p>
2.	УК-2 ОПК-9 ПК-7	Процессы инициации и планирования проекта	<p>Управление проектом на разных этапах жизненного цикла. Процесс инициации проекта: от проектной идеи до старта проекта. Исходная информация, необходимая для инициации проекта. Формирование целей проекта, ориентированных на решение поставленной проблемы, прохождение экспертизы проектной заявки, оформление проектного задания, иницирующей документации, назначение руководителя проекта (проектного менеджера). Методы и критерии отбора проектов, технико-экономическое обоснование проекта для целей прохождения экспертизы проекта. Элементы устава проекта. Подготовка к презентации проекта стейкхолдерам. Процессы планирования проекта: уровни планирования, последовательность шагов при планировании, ключевые понятия (работа, стадия, веха, расписание, ресурс). Определение иерархической структуры работ. Процессный план, диаграмма Ганта, дорожная карта проекта. Ресурсное планирование и проектное финансирование, формирование сметы проекта</p>
3.	УК-2 ОПК-9 ПК-7	Процессы реализации проекта и управления рисками	<p>Ведение тактического плана реализации проекта для целей оперативного управления проектом на уровне ответственных исполнителей и координации их деятельности. Мониторинг фактического выполнения работ, анализ состояния проекта, корректирующие воздействия. Оформление комнаты Обея. Принципы контроля исполнения проекта, критерии контроля. Процессы контроля: общий контроль изменений, контроль отчетности, расписания, затрат, качества, рисков. Управление рисками проекта. Классификация рисков. Методы качественного и количественного анализа и нейтрализации факторов риска. Установление пороговых критериев для распознавания наступления рисков. Матрица вероятности и воздействия рисков. Методы минимизации рисков: диверсификация, страхование, хеджирование. Методы управления рисками: избегание, снижение, принятие риска на себя, перенос риска. Управление изменениями: план управления изменениями, контроль реализации изменений, сопротивление изменениям. Индивидуальные и организационные причины</p>

			сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления: предоставление информации, вовлечение персонала, поддержка руководителя, переговоры и принуждение.
--	--	--	--

4. Тематический план дисциплины

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем (ЛЗ – занятия лекционного типа, СТ – занятия семинарского типа, СЗ – семинарские занятия)

№ п/п	Виды учебных занятий	Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименование разделов (модулей) (при наличии). Порядковые номера и наименование тем (модулей). Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	
			ЛЗ	СТ
		4 семестр		
1.	ЛЗ	Раздел 1. Введение в проектную деятельность.	6	
2.	СЗ	Раздел 1. Введение в проектную деятельность.		6
3.	ЛЗ	Раздел 2. Процессы инициации и планирования проекта.	6	
4.	СЗ	Раздел 2. Процессы инициации и планирования проекта.		6
5.	ЛЗ	Раздел 3. Процессы реализации проекта и управления рисками.	6	
6.	СЗ	Раздел 3. Процессы реализации проекта и управления рисками.		6
		Всего часов за семестр:	18	18

4.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование раздела (модуля), тема дисциплины (модуля).	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Всего часов
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Введение в проектную деятельность.	Работа с учебниками, учебно-методическими пособиями, подготовка к тестам, подготовка к занятиям, работа с электронными демонстрационными материалами	12
2.	Раздел 2. Процессы инициации и планирования проекта.	Работа с учебниками, учебно-методическими пособиями, подготовка к тестам, подготовка к занятиям, работа с электронными демонстрационными материалами	12
3.	Раздел 3. Процессы реализации проекта и управления рисками.	Работа с учебниками, учебно-методическими пособиями, подготовка к тестам, подготовка	12

	к занятиям, работа с электронными демонстрационными материалами	
Итого:		36

5. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. Задачи, формы, методы проведения текущего контроля указаны в п. 2. Положения «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета в Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный институт бизнеса»

5.2. Оценка результатов освоения обучающимся программы дисциплины в семестре осуществляется преподавателем на занятиях по традиционной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.3. Критерии оценивания результатов текущей успеваемости обучающегося по формам текущего контроля успеваемости обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах: учет активности, опрос устный, опрос письменный, решение практической (ситуационной) задачи.

5.3.1. Критерии оценивания устного опроса в рамках текущего контроля успеваемости обучающегося.

По результатам устного опроса выставляется:

а) оценка «отлично» в том случае, если обучающийся:

- выполнил задания, сформулированные преподавателем;
- демонстрирует глубокие знания по разделу дисциплины (в ходе ответа раскрывает сущность понятий, явлений, принципов, законов, закономерностей, теорий, грамотно использует современную научную терминологию);

- грамотно и логично излагает материал, дает последовательный и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы;

- делает обобщения и выводы;

- Допускаются мелкие неточности, не влияющие на сущность ответа.

б) оценка «хорошо» в том случае, если обучающийся:

- выполнил задания, сформулированные преподавателем;
- демонстрирует прочные знания по разделу дисциплины (в ходе ответа раскрывает сущность понятий, явлений, принципов, законов, закономерностей, теорий, грамотно использует современную научную терминологию);

- грамотно и логично излагает материал, дает последовательный и полный ответ на поставленные вопросы;

- делает обобщения и выводы;

- Допускаются мелкие неточности и не более двух ошибок, которые после уточнения (наводящих вопросов) обучающийся способен исправить.

- в) оценка «удовлетворительно» в том случае, если обучающийся:
- частично выполнил задания, сформулированные преподавателем;
 - демонстрирует знания основного материала по разделу дисциплины (в ходе ответа в основных чертах раскрывает сущность понятий, явлений, принципов, законов, закономерностей, теорий, использует основную научную терминологию);
 - дает неполный, недостаточно аргументированный ответ;
 - не делает правильные обобщения и выводы;
 - ответил на дополнительные вопросы;
 - Допускаются ошибки и неточности в содержании ответа, которые исправляются обучающимся с помощью наводящих вопросов преподавателя.
- г) оценка «неудовлетворительно» в том случае, если обучающийся:
- частично выполнил или не выполнил задания, сформулированные преподавателем;
 - демонстрирует разрозненные знания по разделу дисциплины (в ходе ответа фрагментарно и нелогично излагает сущность понятий, явлений, принципов, законов, закономерностей, теорий, не использует или слабо использует научную терминологию);
 - допускает существенные ошибки и не корректирует ответ после дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;
 - не делает обобщения и выводы;
 - не ответил на дополнительные вопросы;
 - отказывается от ответа; или:
 - во время подготовки к ответу и самого ответа использует несанкционированные источники информации, технические средства.

5.3.2. Критерии оценивания результатов тестирования в рамках текущего контроля успеваемости обучающегося:

Оценка	Процент правильных ответов
2 (неудовлетворительно)	Менее 70%
3 (удовлетворительно)	70-79 %
4 (хорошо)	80-89 %
5 (удовлетворительно)	90-100 %

6. Организация промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации указаны в п. 3, 4 Положения «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета в Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный институт бизнеса».

6.2. Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану - зачет.

Зачет, зачет с оценкой по дисциплине проводится в два этапа: первый этап в виде диагностической работы (тестовой форме), второй - в форме,

определяемой преподавателем (собеседование, письменная работа, выполнение практического задания и т.д.).

Для перехода на второй этап необходимо в диагностической работе правильно ответить на 70 % и более тестовых заданий. Тем самым возможно набрать от 61 до 70 баллов - базовый уровень положительной оценки согласно условиям (Менее 60 баллов – неудовлетворительно; 61-70 баллов - удовлетворительно 71-90 баллов - хорошо; 91-100 баллов- отлично) Положительная оценка по результатам промежуточной аттестации (зачета) выставляется только при условии прохождения диагностической работы

6.3. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Общее представление о проектной деятельности.
2. Понятия проект, проектная и операционная деятельность.
3. Этапы проектной деятельности.
4. Цель проекта. Классификация проектов.
5. Особенности проектов различных типов. Социальные проекты.
6. Понятие успешности проекта.
7. Жизненный цикл проекта.
8. Команда проекта.
9. Участники проекта. Роли в проекте.
10. Матрица ответственности. Методика RACI
11. Формирование эмпирической базы исследования (методы).
12. Основные источники информации для проведения исследования.
13. Подготовка анкетного опроса.
14. Методы генерации идей.
15. Понятие управления содержанием проекта. Определение содержания.
16. Планирование управления содержанием.
17. План управления требованиями.
18. Переход от требований к планированию.
19. Определение содержания (инструменты и методы).
20. Описание содержания проекта. Основные элементы.
21. Современные виды проектов.
22. Проекты акции и их виды.
23. Образ продукта (шаблон образа продукта).
24. Прототип. MVP (minimum viable product). Виды прототипов.
25. Понятие риска. Классификационные признаки
26. Вилы рисков, управление рисками.
27. Стратегии реагирования на риск.
28. Шаги по управлению рисками
29. Материальные ресурсы проекта.
30. Бюджет проекта: Определение, назначение, способы представления
31. Разработка бюджета проекта
32. Сложности при составлении бюджета
33. Задачи на этапе завершения проекта
34. Преждевременно закрытые проекты.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в разработке «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине».

7.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам освоения образовательной программы) – согласно п. 1.3. настоящей рабочей программы дисциплины.

8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (семинарские занятия), самостоятельной работы, а также промежуточного контроля. В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр решение ситуационных задач, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к семинарским занятиям и включает изучение специальной литературы по теме (рекомендованные учебники, методические пособия, ознакомление с материалами, опубликованными в монографиях, специализированных журналах, на рекомендованных сайтах).

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение. При изучении учебной дисциплины необходимо использовать философскую литературу и освоить практические умения полемизировать, доказывать собственную точку зрения. Семинарские занятия проводятся в виде диалога, беседы, демонстрации различных философских подходов к обсуждаемым проблемам и решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания.

Каждый обучающийся обеспечивается доступом к библиотечным фондам института, а также к электронным ресурсам.

Самостоятельная работа с литературой, написание рефератов формируют способность анализировать философские, медицинские и социальные проблемы, умение использовать на практике гуманитарные знания, а также естественно - научных, медико-биологических и клинических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Различные виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента, способствуют овладению культурой мышления, письменной и устной речи; развитию способности логически правильно оформить результаты работы; формированию системного подхода к анализу гуманитарной и медицинской информации, восприятию инноваций; формируют способность и готовность к самосовершенствованию,

самореализации, личностной и предметной рефлексии. Различные виды учебной деятельности формируют способность в условиях развития науки и практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, умению приобретать новые знания, использовать различные формы обучения, информационно-образовательные технологии.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

9.1. Основная и дополнительная литература по дисциплине (модулю):

Основная литература:

	Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
1.	Управление и экономика здравоохранения / Под ред. А. И. Вялкова, Кучеренко В. З., Райзберг Б. А. и др. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с.	по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента
2.	Менеджмент и лидерство / Камынина Н. Н., Островская И. В., Пьяных А. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с.	

Дополнительная литература:

	Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
3.	Информационные технологии в управлении здравоохранением Российской Федерации / Под ред. А. И. Вялкова . - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 248 с.	по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС
4.	Психология управления: учебник / под ред. Н. Д. Твороговой. - 4-е изд., перераб. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 760 с.	

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента.
2. Система электронного обучения (виртуальная обучающая среда «Moodle»).
3. Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>
4. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>

5. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) - <http://www.femb.ru>

6. Медицинская on-line библиотека Medlib: справочники, энциклопедии, монографии по всем отраслям медицины на русском и английском языках - <http://med-lib.ru>

7. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования - <http://window.edu.ru>

8. Медицинская литература: книги, справочники, учебники - <http://www.booksmed.com>

9. Публикации ВОЗ на русском языке - <https://www.who.int>

10. Digital Doctor Интерактивное интернет-издание для врачей – интернистов и смежных специалистов - <https://digital-doc.ru>

11. Русский медицинский журнал (РМЖ) - <https://www.rmj.ru>

Перечень информационных и иных образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

1. Автоматизированная образовательная среда института.
2. Операционная система Ubuntu LTS
3. Офисный пакет «LibreOffice»
4. Firefox

9.3 Материально-техническое обеспечение

Помещение (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинарских занятий), для проведения групповых консультаций, индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных программой специалитета, оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения: АРМ преподавателя: проектор, экран, компьютер (монитор, системный блок, клавиатура, мышь), стол преподавателя, кресло преподавателя, доска маркерная, парты, стулья обучающихся, бактерицидный облучатель воздуха рециркуляторного типа.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Помещение (учебная аудитория) для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.